



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (งานพัสดุ) กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยะรม

ที่ ยล ๓๒๖๐๒/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลยะรม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะรม อำเภอเบตง จังหวัดยะลา (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลยะรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบบัญชีท้องถิ่น (e-laas)

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐๑	๙๗.๗๓
๓. วิธีคัดเลือก	๗	๒.๒๗
รวม	๓๐๘	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๐๘ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๓ และรองลำดับถัดมาคือวิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๗

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละม่อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการในการใช้ปฏิบัติงาน

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลัง ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง โดยกำหนดไม่ชัดเจน ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างมีอุปสรรคได้ อาจซื้อหรือจ้างไม่ตรงตามความต้องการได้
๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบและหลุดค่อนข้างบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
๔. คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ควรให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน ถูกต้องตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านพัสดุในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละม่อม เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของสัญญา และเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เพื่อจะได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละม่อม และตามช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

(นางสาวณัฐนันท์ ปชาพัฒนไพศาล)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ควรพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนาม



(นายเวรวิธราเฮง เปาะโน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรพิจารณา



(นายวิโรจน์ จงอรูดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะรม

เห็นชอบ



ร้อยตำรวจเอก

(สิทธิพงษ์ เหมกุสุมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรม