



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลละหม (กองคลัง)

ที่.....ยล.๗๒๐๒/๐๑.....วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง.....รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลละหม

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

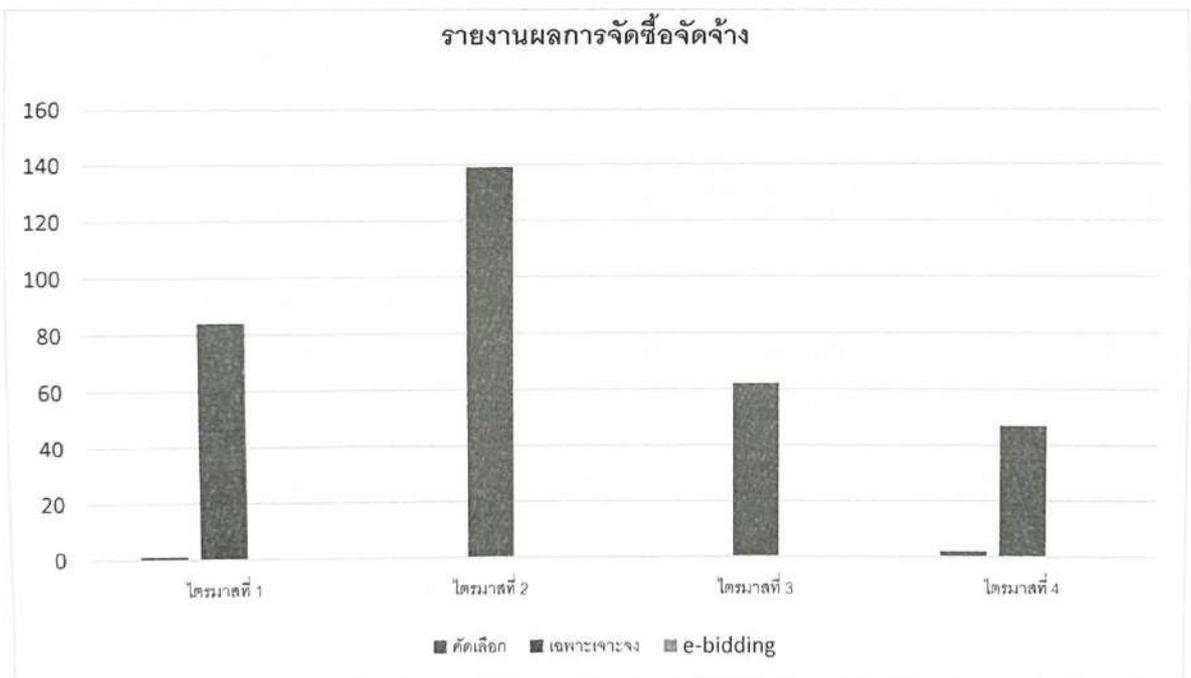
ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

### ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๓๑	๙๘.๘๑
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	๔	๑.๑๙
รวม	๓๓๕	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๓๕ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๑



แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายไตรมาส

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	ตกลงราคา	
เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	๒,๕๔๘,๑๕๕.๓๖	-	๖๕๒,๐๐๐	-	๓,๒๐๐,๑๕๕.๓๖
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๔๕,๘๔๓.๖๙	-	-	-	๒๔๕,๘๔๓.๖๙
เดือนธันวาคม ๒๕๖๗	๘๒๓,๒๕๑.๔๕	-	-	-	๘๒๓,๒๕๑.๔๕
เดือนมกราคม ๒๕๖๗	๑,๒๗๔,๖๕๘.๕๘	-	-	-	๑,๒๗๔,๖๕๘.๕๘
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๙๙,๓๗๒.๖๙	-	-	-	๑๙๙,๓๗๒.๖๙
เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	๑,๔๓๓,๘๐๘.๙๓	-	-	-	๑,๔๓๓,๘๐๘.๙๓
เดือนเมษายน ๒๕๖๗	๒๘๗,๒๒๔.๐๐	-	-	-	๒๘๗,๒๒๔.๐๐
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	๖๗๙,๖๘๖.๓๕	-	-	-	๖๗๙,๖๘๖.๓๕
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	๖๔๙,๔๖๕.๐๐	-	-	-	๖๔๙,๔๖๕.๐๐
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	๑,๓๑๐,๗๐๖.๐๔	-	๔,๒๕๑,๐๐๐.๐๐	-	๕,๕๖๑,๗๐๖.๐๔
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	๑,๒๕๙,๒๔๕.๔๐	-	๒,๗๓๔,๕๐๐.๐๐	-	๓,๙๙๓,๗๔๕.๔๐
เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑,๓๗๑,๖๐๕.๗๙	-	๒,๙๑๘,๐๐๐.๐๐	-	๔,๒๘๙,๖๐๕.๗๙
รวม (บาท)	๑๒,๐๘๓,๐๒๓.๒๘	-	๑๐,๕๕๕,๕๐๐.๐๐	-	๒๒,๖๓๘,๕๒๓.๒๘

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลัง ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
๒. คณะกรรมการฯ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. ในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกพบว่าบางโครงการผู้เสนอราคาเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน จึงต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นแล้วต้องดำเนินการใหม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๔. คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนักงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการจัดซื้อแล้วให้เร่งประสานงานพัสดุกองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด เพื่อจะได้รายงานขอความเห็นชอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อไม่ให้ราชการเกิดความเสียหาย
๒. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านพัสดุในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละแวก เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของสัญญา และเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

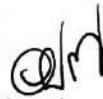
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางสาวณัฐนันท์ ปชาพัฒน์ไพศาล)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นายแวบือราเฮ็ง เปาะโน)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวิโรจน์ จงอรุติ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะรม



ร้อยตำรวจเอก  
(สิทธิพงษ์ เหมกฤษมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรม